



Targi Lublin S.A.

20-406 Lublin, ul. Dworcowa 11

tel. 81 458 15 11, fax 81 534 92 95

NIP: PL 946-21-83-910

SWIFT: PKOPPLPW

Nr konta: PL 03 1240 2470 1111 0010 3424 2280

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

### 1. Termin nadsyłania zgłoszeń:

**19.10.2026**

Po tym terminie zgłoszenia będą przyjmowane w miarę dostępności powierzchni wystawienniczej.

### 2. Termin i godziny otwarcia Targów:

Termin Targów: **17-19.11.2026**

Godziny otwarcia Targów:

dla wystawców: pierwszy dzień 7<sup>30</sup>-17<sup>30</sup>

drugi dzień 8<sup>00</sup>-17<sup>30</sup>

trzeci dzień 8<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

dla zwiedzających: pierwszy dzień 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

drugi dzień 9<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>

trzeci dzień 9<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>

### 3. Rejestracja wystawców

Rejestracja wystawców odbywa się w Biurze Targów (przy głównym wejściu na halę C):

15.11.2026 w godzinach 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

16.11.2026 w godzinach 8<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

17.11.2026 w godzinach 7<sup>30</sup>-8<sup>30</sup>

Wówczas zostaną wydane materiały dla Wystawców m.in: identyfikatory, karta parkingowa i zaproszenia na Wieczór Branżowy dla Wystawców. Przypominamy jednocześnie o konieczności dokonania opłat za udział w targach przed ich rozpoczęciem. W przypadku dokonania opłat po 09.11.2026 należy mieć przy sobie dowód wpłaty.

### 4. Okresy montażu i demontażu stoiska

Stoiska niezabudowane lub z własną zabudową – montaż:

15.11.2026 w godzinach 8<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

16.11.2026 w godzinach 8<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

Stoiska z zabudową standardową i na placu – montaż:

16.11.2026 w godzinach 8<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

Stoiska niezabudowane lub z własną zabudową – demontaż:

19.11.2026 w godzinach 15<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

20.11.2026 w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

Stoiska z zabudową standardową i na placu – demontaż:

19.11.2026 w godzinach 15<sup>00</sup>-22<sup>00</sup>

### 5. Sprzątanie stoiska

Za uporządkowanie stoiska po montażu oraz demontażu odpowiedzialny jest wykonawca stoiska (patrz § 5.8 Przepisów Technicznych)

Sprzątanie stoiska w czasie trwania targów jest realizowane przez Targi Lublin codziennie, po zakończeniu lub przed rozpoczęciem kolejnego dnia targowego z wyjątkiem dnia ostatniego. Sprzątanie stoiska obejmuje jego dostępną przestrzeń (bez zamkniętego zaplecza) i polega na: opróżnieniu koszy na śmieci, odkurzeniu podłóg i zmyciu dostępnych powierzchni mebli stanowiących wyposażenie stoiska, ale nie obejmuje czyszczenia eksponatów ani mycia naczyń uczestnika targów. Usługa sprzątania, zawarta jest w cenie uczestnictwa i nie wymaga dodatkowego zamówienia. Uczestnik targów jest zobowiązany we własnym zakresie do zabezpieczenia swojego mienia na stoisku (zgodnie z § 6 i 7 Regulaminu dla uczestników targów).

Ponadto zaleca się, aby uczestnik targów dokonał ubezpieczenia swojego mienia (zgodnie z § 7 Regulaminu dla uczestników targów).

### 6. Zasady wstępu

Do wstępu na tereny targowe podczas Targów, montażu i demontażu upoważniają uczestników przypięte w widocznym miejscu identyfikatory lub założone na przegub dłoni opaski.

Na czas montażu i demontażu są to identyfikatory „montaż/demontaż” wydawane w biurze Targów (obowiązujące wszystkie osoby przygotowujące stoisko).

W czasie trwania targów są to opaski lub identyfikatory „wystawca” przydzielane w zależności od powierzchni stoiska:

do 10m<sup>2</sup> – 2 szt.

do 20m<sup>2</sup> – 4 szt.

do 50m<sup>2</sup> – 6 szt.

do 75m<sup>2</sup> – 8 szt.

do 100m<sup>2</sup> – 10 szt.

powyżej 100 m<sup>2</sup> – 1 szt. na każde rozpoczęte 50 m<sup>2</sup>

Dodatkowe identyfikatory lub opaski ponad powyższe limity można dokupić na podstawie pisemnego zamówienia na formularzu UD. Identyfikatory są do odebrania w biurze targów podczas rejestracji wystawców.

### 7. Zasady wjazdu

Podczas montażu i demontażu wystawcy mają możliwość wjazdu na tereny targowe w celu przygotowania stoiska.

W czasie trwania targów do wjazdu na tereny targowe upoważnia czytelnie wypełniona karta parkingowa umieszczona w widocznym miejscu za szybą pojazdu. Każdemu wystawcy przysługuje jedna karta parkingowa wydawana przy rejestracji w Biurze Targów. Dodatkowe karty parkingowe będą dostępne odpłatnie w Biurze Targów. Ilość sprzedawanych kart może być ograniczona ze względu na dostępność powierzchni.

Zabrania się parkowania pojazdów na drogach pożarowych, bramach transportowych i chodnikach. Pojazdy pozostawione w miejscach niedozwolonych zostaną odholowane na najbliższy parking na koszt właściciela.

Dla zainteresowanych dostępne są bezpłatne parkingi dla zwiedzających.

Wszystkie parkingi dla wystawców i zwiedzających są parkingami niestrzeżonymi.

### 8. Konkursy

W czasie targów odbędzie konkurs na „Produkt Roku” do którego zgłoszenie i regulamin znajdują się na stronie internetowej [www.energetics.targi.lublin.pl](http://www.energetics.targi.lublin.pl). Szczegółowe informacje – Klaudia Stęplewska-Kruk, tel.: 797 970 250, e-mail [k.steplewska@targi.lublin.pl](mailto:k.steplewska@targi.lublin.pl). Odbędzie się również konkurs na „Formę promocji targowej”, która jest kategorią otwartą (nie wymaga zgłoszenia).

### 9. Podatek od towarów i usług (VAT)

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury z podatkiem od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w krajach Unii Europejskiej pod warunkiem podania EU VAT ID w formularzach zgłoszeniowych.

Targi Lublin S.A. wystawiają faktury bez podatku od towarów i usług (VAT) kontrahentom mającym siedzibę lub stałe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej w pozostałych krajach pod warunkiem przedstawienia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej.